

令和7年度採用 社会福祉法人春風寮 事務職員募集要項

- 1 募集人員 1名
- 2 採用予定日 令和7年4月1日
- 3 職 種 事務員
- 4 職 務 総務事務（経理、庶務）
- 5 雇用形態 常勤（正規）職員
- 6 応募要件
 - (1) 年齢等：新採・経験者可。
経験者採用予定日現在で64歳以下であること。
 - (2) 必要な資格等
 - ・普通自動車の運転免許（AT限定免許可）
 - ・簿記3級以上
 - ・パソコンのエクセル及びワードの操作
 - (3) 性別：問わない
- 7 待 遇 本法人常勤職員給与規程及び常勤職員就業規則による。
※前歴換算あり
- 8 選 考 方 法 面接（面接官は3人）
- 9 選考日時及び会場
 - (1) 日時 随時
 - (2) 会場 児童養護施設「春風寮」（焼津市田尻 55-1）
- 10 応募方法及び応募期間
 - (1) 応募方法 履歴書若しくは法人HPに掲載してあるエントリーシートを持参にて提出してください。
※ 先ずは電話で下記までお問合せください。（施設見学も可）
 - (2) 応募期間 随時（令和7年2月末まで）

<提出先・問合せ先>

〒425-0052 静岡県焼津市田尻 55-1
社会福祉法人春風寮
事務長 細田和寿
電話 054 - 624-7402
URL <http://www.shumpu.or.jp>